

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Fundacja „Pomóż im” na rzecz Dzieci z Chorobami Nowotworowymi i Hospicjum dla Dzieci z siedzibą w Sochoniach (16-010) przy ul. Sosnowej 3, KRS: 0000288520, NIP: 5423055755 (zwana dalej: „Administratorem”).
2. W sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych należy kontaktować się z panią Ewa Dębowska - Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@pomozim.org.pl](mailto:iod@pomozim.org.pl) lub listownie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub zgodę Pani/Pana przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego (art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) prowadzenia przez Administratora działalności leczniczej, w szczególności w celu świadczenia przez Administratora usług medycznych w domowych hospicjum jak i w Familijnym Centrum Medycznym (FCMed) oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej. Ponadto, rozliczania świadczeń, w tym świadczeń finansowanych przez NFZ (sprawozdawczość).
  - b) za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego (wizerunek) w celu ochrony obiektów i mienia, zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Fundacji Pomóż Im i Familijnego Centrum Medycznego oraz umożliwienia wykrywania zachowań szkodzących Administratorowi lub narażających go na straty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO,
  - c) na podstawie zgody (art. 9 ust. 2 lit a. RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

Podanie danych w celu określonym w lit a. jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, co w konsekwencji może prowadzić do nieudzielenia świadczenia zdrowotnego.
5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności:
  - a) osobom upoważnionym przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji medycznej,
  - b) Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
  - c) innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dane te są niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - d) do Powiatowych Inspektoratów Sanitarnych oraz Wojewódzkich Stacji Sanitarno – Epidemiologicznych,
  - e) dostawcom systemów informatycznych i usług IT,
  - f) podmiotom świadczącym usługi prawnicze,
  - g) firmom ubezpieczeniowym za zgodą pacjenta
  - h) innym podmiotom i organom upoważnionym na mocy art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. i prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
  - j) dane z monitoringu mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym policji, jeżeli mogą stanowić dowód w postępowaniu.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas świadczenia usług medycznych oraz będą przechowywane przez okres ich archiwizacji wynikający z odrębnych przepisów, dotyczących przechowywania dokumentacji medycznej. Zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876), podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
  - dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
  - dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
  - zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
  - skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza lub 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;
  - dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.Okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 30 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
8. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich zmiany (w tym aktualizacji), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
11. W zakresie osób niepełnoletnich i ubezwłasnowolnionych, prawa wymienione w pkt 8 – 10 wykonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub opiekun faktyczny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do organizacji i realizacji udzielanych świadczeń medycznych, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja świadczeń medycznych.
13. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, tj. decyzjom i działaniom, które podejmowane są bez udziału woli człowieka, a jedynie za sprawą systemów i programów komputerowych.

